

Naziv organizacije
 Broj 05-275
2303/16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Fajović Bojana
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Samostalna savjetnica I

sistem inženjer
 Upućuje se na službeni put dana 22.03. 2016. u Ulcinj

Sa zadatkom postavljanja novih monitora i
novih aplikacija

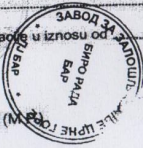
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalododavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	<u>22.03.16.</u>	<u>8⁰⁰</u>				
	<u>22.03.16.</u>	<u>20⁰⁰</u>		<u>1</u>		
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Čistilo						
Svega <u>18⁰⁰</u>						
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu - uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 200_____						
Fajović B. (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 200_____ Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____

Isplatio Naplatio _____ Primio _____

Blagajnik: _____ Fajović B. (podnosilac računa)

