ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ БАР - БИРО РАДА БАР
Бр. 05-284
Бар, 25.03.2016 год. ___ . године

Naziv organizacije

Broj .....

.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Belade Milica

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

Upućuje se na službeni put dana 23.03. 20 16 u Ulcinj

Sa zadatkom Praćenje realizacije projekta po grant šemi

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.) ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР

Nalogodavac,

.....

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23.03.16. 7⁰⁰ čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA	
	Dan povratka 24.03.16. 20⁰⁰ čas.		2			36,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Ostalo							
					Svega	36,00	
					Primljena akontacija		
					Ostaje za isplatu - uplatu		

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ....., dana ..... 20 .....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА БАР

Isplatio

Naplatio

Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)