

Naziv organizacije

Broj 10-17/11

28.07.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca\* Pracevic Stevan

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

zamostoliva radjelova na poslovanje

Upućuje se na službeni put dana 28.07.2016 u

4. Brijuni i Zadar

Sa zadatkom

pružanje usluga

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

autobus

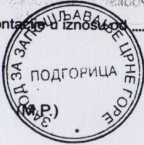
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 200 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

888

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalagodavac

Pracevic Stevan

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	28.07.19.00	čas.	Broj cas.	Broj dnevy.	Po. (R.V.)	SVEGA	
	Dan povratka	28.07.19.00	čas.			90	90	
Prevozni troškovi	od	BA	do	BA	Vrsta prevoza	kl.		
		BA	BA	BA	autobus	1.00		
Ostalo								
							8.00	
Svega							97.00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:							Ostaje za isplatu - uplatu	89.00
U 19 dana 27.07.2016							(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

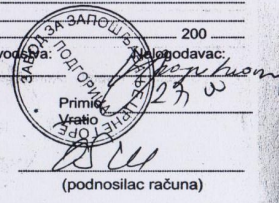
računa od slova: na teret

U 1 dana 200

Likvidirao Rukovodilac računovodstva

Isplatio Naplatio

Blagajnik



(podnosioc računa)