

Naziv organizacije

Broj 10-17/1
18. 01. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Branislav Stokic

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Samostalna služba / sa pos. zad. pos.

Upućuje se na službeni put dana 21-22. 2015 u B. Polje i Banja

Sa zadatkom predstavljanje u B. Polju

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo ce u polje

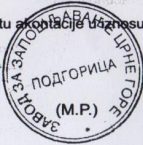
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

882

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac:

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnevi	Po ...	SVEGA
	21.12	u 9 ⁰⁰			9 ⁰⁰	9,00
	22.12	u 10 ⁰⁰		12		
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi	96	96	ce u polje	9,00		
	96	96	11	9,00		
Ostalo						18,00
Svega						27,00
Primljena akontacija						7,00
Broj priloga: U 96, dana 18.01.2016						Ostaje za isplatu - uplatu 20,00
						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

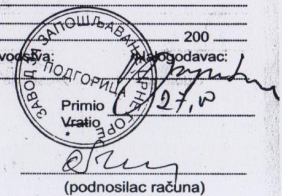
računa od slovima: na teret

U dana 200

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplatio

Blagajnik:



(podnosilac računa)