

Naziv organizacije

Broj 10-17/14
22. 01. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* Miroslava Rusdemogija

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta načelnik

upućuje se na službeni put 21/01/16 godine u Zemljoradnja

sa zadatkom da oslobodi neposrednu
radu u vezi sa sudjelovanjem
na osam bivanja u selu

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo službeno
ambulansno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00€

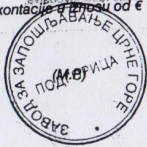
Na službenom putu će se zadržati najdugo do 21/01/16 god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: ZRCCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

Nalagodivac



[Signature]

*nepotrebno precrtati

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	u	čas.					
	21/01/16	u	8			18,00	18,00
	21/01/16	u	20 ⁴⁰		1		
	od	do		Vrsta prevoza	km.	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						SVEGA	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U <u>Podgorici</u> dana <u>22/01/2016</u> godine							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 € slovima: osamnaest

na teret ZRCCG dana 21/01 godine

Ličnost: [Signature] Rukovodilac računovodstva, Nalogodivac

Isplatio € 18,00 Naplatio [Signature] Blagajnik

