

Naziv organizacije

Broj 10-17/21

04.02.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca Voštinović Danilo

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 27.01.2016 u 8h

Sa zadatkom posjeta poslovnim mjestima BAR i Budo Bnava

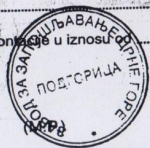
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 20. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu



Na ovdavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	18,00	SVEGA
	Dan povratka	27.1.	20.30		1			
	od	do	Vrsta prevoza	kl.				
Prevozni troškovi								
Ostalo								
Svega							18,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:								
U 18,00 dana 09.02.2016								
Ostaje za isplatu - uplatu							18,00	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovim:

U na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva

Isplatio 18,00

Naoptatio

Blagajnik

(podnosilac računa)