

Naziv organizacije

Broj 10-17/20

04.02.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* BUBAHA GORAN

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

poslovanje dr.

Upućuje se na službeni put dana 28.01.2016 u 18:00

18:00

Sa zadatkom RAĐHA POSJETA

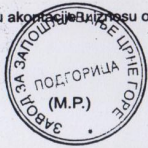
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sl. auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije iznosu od



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnicu	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnevu	Po	SVEGA
	28.01.	7:00			18,00	18
	Dan povratka	28.01.	19:00	1	18,00	18
	od	do	Vrsta prevoza	kl		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	18,00
					Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
						(podnosi se račun)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

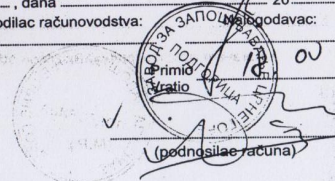
računa od slova: na teret

U dana 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio: 18,00

Naplatio: Blagajnik:



(podnosi se račun)