

Naziv organizacije

Broj 10-17/23
04. 02. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Hišavić Lijana

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Salu. Saopštenju 4

Upućuje se na službeni put dana

28.01. 2016. u
Ključice

Sa zadatkom

Radna posjeta - uvid u dinamiku
odavanja pokriva za naknade za
majke sa 3 i više djece

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

sl. auto

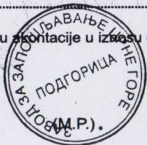
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

18

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 28.01. 2016. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu nalogu u iznosu od



Nalagodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim slijedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	18.00	us	SVEGA
	28.01.	u	7.00						
	28.01.	u	15.30		1		18.00		18.00
	od	do	Vrsta prevoza		kl.				
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	18.00
								Primljena akontacija	1
								Ostaje za isplatu - uplatu	18.00
								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od

slovima:

na teret

U

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac:

Isplatio - 18,00

Neplatio

Blagajnik

