

Naziv organizacije

Broj 10-17/22

01.02.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Nišavić Ljiljana

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta
Sami začetnik u radu sa nepop. licem

Upućuje se na službeni put dana 27.01. 2016. u
BAR - BUDA

Sa zadatkom
Radna posjeta - uvid u dinamiku
za izdavanje potvrda za računare
za majke sa 3 i više djece

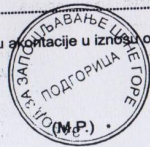
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo
sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 27.01. 2016. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogađavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	čas.				
	<u>27.01.</u>	<u>7⁰⁰</u>		<u>1</u>	<u>18⁰⁰</u>	<u>18⁰⁰</u>
	<u>27.01.</u>	<u>19³⁰</u>				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Kl.		
Ostalo						
Svega						<u>18⁰⁰</u>
Primljena akontacija						<u>-</u>
Ostaje za isplatu - uplatu						<u>18⁰⁰</u>
Broj priloga:						
U <u>18</u> dana <u>10.2</u> 20 <u>16</u>						<u>Nišavić Lj</u> (podnosioca računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____
na teret _____, dana _____

Likvidator: _____ Rukovodilac računovodstva: _____

Isplatio 1800
Naplatio _____

Blagajnik: _____

Podnosioca računa:
Nišavić Lj
(podnosioca računa)