Naziv organizacije

Broj 10-17/17

04. 02. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* RABETHOVIĆ Sanja

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta pomoćnik dr.

Upućuje se na službeni put dana 27.01 20 16 u Budva - Bar

Sa zadatkom RADNA POSJETA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПОДГОРИЦА

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

206

Dnevnice	Dan odlaska 27.01 u 7⁰⁰ čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA
	Dan povratka 27.01 u 19⁰⁰ čas.			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		kl.		
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		18,00
					Primljena akontacija		—
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu		18,00

U Pg, dana 03.02 20 16

(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

na teret

U , dana 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio -18,00 Primio 18,00

Naplatio Vratio

Blagajnik

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПОДГОРИЦА

(podnosilac računa)