

Naziv organizacije

Broj 10-12/15

22.01.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca\* MARIJANA RADOVIC

Raspoređen-na\* na poslove radnog mjesta VIŠA SAVJETNIKA ZA JAVNE RADOVE

upućuje se na službeni put 21.01.2016 godine u HERCEG NOVI

sa zadatkom OSTVARENJE NEPOSREDNOG UVIDA U RAD SARADNIKA

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo

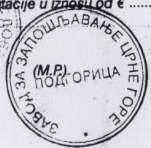
Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 21.01.2016 god.

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac, otisak

\*napotrebito precrati

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

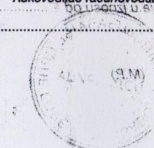
Dnevnice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	čas.				
	21.01.2016	18.00				
	21.01.2016	18.00	1		18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km.	€	
Ostalo						
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	18.00
Podgorica, dana 22.01.2016 godine					Marijana Radovic	(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovom:

U dana na teret dana godine

Isplatio Naplato € 18.00

Prilozik



Rukovodilac računovodstva, otisak

Prilozik

(podnosilac računa)