

ПРЕДУЗЕЋЕ _____
 Бр. 10-17/24 200

 18.02.2016

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Šuković Nevena
 распоређен-а на послове Самостални Билетник I
ЗА ПРОФЕСИОНАЛNU РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
 отпутоваће службено дана 15.02.2016 у Рајови

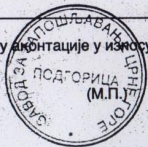
са задатком ПОКРИЋИТИ ТРОШКОВИМА РАДНОМ
ПРЕСТАЈНИМ И СЛУЖБЕНИМ НАРЕДБАМА СТРАТЕГИЈЕ
ЗА ПОПРАВЉАЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА И СЕПАРСАНА
2016-2020

За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: AUTOBUS
 у повратку: AUTOBUS

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до _____ 200 _____ године,
 и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
 писмени извештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____



Налогодавац _____

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка		Број сати	Број дана	По €	СВЕГА €
	од	до				
	15.02	17.02	7 ^h	3	18,0	54,0
	17.02	22.02	5 ^h			
Превозни трошкови						
Остало						
Свега						54,00
Примљена аконтација						54,00
Број прилога: _____						Остаје за исплату-уплату
у _____ дана <u>19.02.2016</u>						<u>Nevena Muzic</u> (подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату
 путног рачуна од € _____ словима: _____
 на терет _____

у _____ дана _____ 200 _____
 Ликвидирао, _____
 Руководилац рачуноводства _____

Исплатио _____
 Наплатио _____
 (благајник)

Налогодавац, _____
 Примљено _____
 Вратило _____
 (подносилац рачуна)