

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice		2016		Po 18,00		SVEGA	
Dan odlaska	20.4. u 8 čas.	Broj čas.		Broj dnev.		18,00	18,00
Dan povratka	20.4. u 21 čas.			1			
od	do	Vrsta prevoza	kl.				
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U Pe, dana 13.5. 2016.							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_

Isplatio - 18,00  
Naplatio \_\_\_\_\_  
Bilježnik \_\_\_\_\_

Prmio izdati  
M. P. (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/104

20.04.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Danilo Vojinović

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

kom. Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 20.4. 2016 u H. Novi

Sa zadatkom kontrola i uvid u evidenciju i procjenovanje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

ser. Mercedes

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

M. P. (M.P.)

Nalogodavac,