Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

2016 **PUTNI RAČUN**

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA
	Dan odlaska 19.4. u 7 čas.					
	Dan povratka 19.4. u 19 30 čas.		1		18,00	18,00

...ta prevoza	kl.		
		2,50	
			2,50

Svega	20,50
Primljena akontacija	1.
Ostaje za isplatu - uplatu	20,50

6

(podnosilac računa)

...ema ovom nalogu i odobravam isplatu putno...

...eret ..... 20.....

U ....., dana .....

Likvidirao: 6

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

Isplatio - 20,50
Naplatio

Primio -20,50
Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)

Monteput d.o.o.

MONTE PUT DOO Podgorica
Bulevar revolucije 9, tel 020 224 493, 202 510
TUNEL SOZINA GLUHI DO
tel 020 406 000, 406 012
Traka: 1103 Operater: 700011
Broj tranzita: 201604191111103181697821
PIB: 02462494

00001 700011 #01
Tip 2 2,50 A

UKUPNO ZA A 2,50
IZNOS POREZA A=19,00% 0,40
UKUPAN PDV 0,40

TOTAL 2,50
GOTOVINA 2,50

BROJ ARTIKALA 0001
FISK. BLOK BROJ 00635805
0682338 0944 19.04.2016 18:17:04

HVALA NA POSJETI !
FISKALNI BLOK
RM 33014054 VG500124
E50C656149597D38965025F384DFBA1894B1037F

Naziv organizacije

Broj 10-17/102

28. 04. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Danilo Vojinović

Rasporeden - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 19. 04. 2016 u BAR

Sa zadatkom kontrola i evidencije i uvid u posvedovanje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sl. aut.

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20....., godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac,

(M.P.)