

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

2016

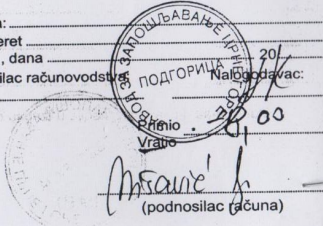
| | | | | | | |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|------------|----------------------------|-------|
| Dnevnice | Dan odlaska | 24.05. u 7 ³⁰ čas. | Broj čas. | Broj dneva | Po 18,00 | SVEGA |
| | Dan povratka | 24.05. u 20 ⁰⁰ čas. | | 1 | 18,00 | 18,00 |
| Prevozni troškovi | od | do | Vrsta prevoza | kl. | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Ostalo | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Svega | 18,00 |
| | | | | | Primljena akontacija | - |
| Broj priloga: | | | | | Ostaje za isplatu - uplatu | 18,00 |
| U _____, dana _____ 20____ | | | | | (podnosilac računa) | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____
 U _____, dana _____
 Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogaodavac: _____

Isplatio -18,00
 Neplatio _____
 Blagajnik: _____

M. Savić
 (podnosilac računa)



Naziv organizacije

Broj 10-11/117

24.05.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Jiljana Hšević*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *supejtnica*

Upućuje se na službeni put dana *24.05.* 20 *16.* u *Rožaje*

Sa zadatkom *Sastanak - žene 3+ naučak*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *sl. auto*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od *18€*

Na službenom putu će se zadržati najdalje do *24.05.* 20 *16.* godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____

Nalogaodavac: *JK*

