

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

2016

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po. 18 <sup>00</sup>	SVEGA
Dan odlaska	19.04. u 7 <sup>00</sup> čas.				
Dan povratka	19.04. u 19 <sup>30</sup> čas.	1		18 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	18 <sup>00</sup>
				Primljena akontacija	7 <sup>00</sup>
Broj priloga: U <u>PF</u> dana <u>13.11</u> 20 <u>16</u>				Ostaje za isplatu - uplatu	18 <sup>00</sup>
<p style="text-align: right;">(podnosioc računa)</p> <p style="text-align: center;"><b>SRABRENONIC</b>  <small>(podnosioc računa)</small></p>					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalagodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio Blagajnik: \_\_\_\_\_ Primio Vratio -18,00

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/102

28.04.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Sanja Rabrenovic

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta posl. ob.

Upućuje se na službeni put dana 19.04 2016 u BAR

Sa zadatkom ovid u rad. PS

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sl. auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od \_\_\_\_\_

Na službenom putu će se zadržati najdaje do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalagodavac, \_\_\_\_\_