

Naziv organizacije
 Broj 10-17/36
 01.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Desačević Srdan
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta seminarska sekcija / za poslovanje zastoparstva

Upućuje se na službeni put dana 28.01.2016 u Beograd

Sa zadatkom posredovanje sudcu

Na službenom putu, koristiti prevozno sredstvo avio

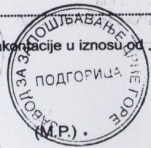
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

888

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

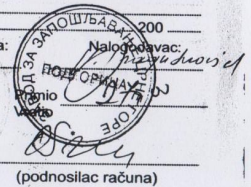
Dnevnice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Vrsta prevoza	kl.	Po. / 1.00	SVEGA
	od	do						
	28.01	29.01	7.00		avio			
	28.01	29.01	18.00	1/2				900
Prevozni troškovi	28	29	avio			9.00		
	28	29	11-			9.00		
Ostalo								18.00
Svega							27.00	
Primljena akontacija								
Ostaje za isplatu - uplatu							27.00	
Broj priloga: U 98, -dana 01.03.2016, 200								
(podnosioc računa)								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret dana

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva:

Isplatio
 Naplatio
 Blagajnik



(podnosioc računa)