

Naziv organizacije

Broj 10-17131
01.05.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bošević Srđan

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

zamostala sa zajednicom sa pos. nastojanja

Upućuje se na službeni put dana 02.02 20016 u noćne

Sa zadatkom razmatranje teksta

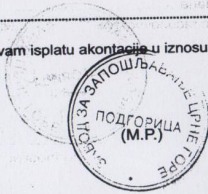
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo autobus

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do200..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 1



Nalagodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevniće	Dan odlaska <u>01.02</u> u <u>8:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dana	Po <u>18,00</u>	SVEGA
	Dan povratka <u>02.02</u> u <u>19:00</u> čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>autobus</u>	<u>9,00</u>		
Ostalo						
						<u>19,00</u>
Svega						<u>27,00</u>
Primljena akontacija						<u>1</u>
Ostaje za isplatu - uplatu						<u>27,00</u>
Broj priloga: <u>1</u>						
U <u>1</u> dana <u>01.03.2016</u>						
						<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret

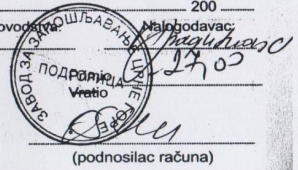
U dana 200

Likvidirao [Signature] Rukovodilac računovodstva [Signature] Nalagodavac [Signature]

Isplatio [Signature]

Naplatio [Signature]

Blagajnik, [Signature]



(podnosilac računa)