

Naziv organizacije

Broj 10-17/38

01.03.2006

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Radujko Savićević

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Samostalno izvršava / sa poslova putovanja

Upućuje se na službeni put dana

27.02.2006 u 17:00

Sa zadatkom

posredovanje putnika

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

autobus

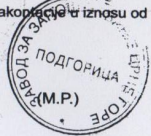
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

288

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalagodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska		čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	od	do					
	27.02	28.02	u 5:00			18,00	9,00
	28.02	29.02	u 18:00				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	PG	BA	autobus	9,00			
	BA	PG	11	9,00			
Ostalo					Svega 27,00		
					Primljena akontacija 7,00		
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu 20,00	
U PG dana 01.03.2006						[Signature]	
						(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od

U

Likvidirao

Isplatio

Naplatio

Blagajnik,

slovima:

na teret

U

Rukovodilac računovodstva

200

[Signature]

Nalagodavac:

[Signature]

27,00

[Signature]

(podnosioc računa)

