

Naziv organizacije

Broj 10-17/35  
26. 07. 2016

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca Aleksandar Vujsić

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta VOZAC

Upućuje se na službeni put dana 05. 07. 2016 u 0. 00. 00

Sa zadatkom MAVIZ SLUŽBENIH  
ZICA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENO AUTO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 05. 07. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 C 6

Odobravam isplatu akontacije od \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevnicu	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dnevu.	Po	SVEGA
	Dan povratka	u	čas.				
	02. 07.	6				18,00	18,00
	02. 07.	20		1			
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	ki.			
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	0,00
Broj priloga: U <u>PG</u> dana <u>10. 03. 2016</u>						Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio \_\_\_\_\_

Naplatio \_\_\_\_\_

Blagajnik \_\_\_\_\_

Primio \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa)

