

Naziv organizacije

Broj 10-17/33

26. 02. 2016

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca

Aleksandar Vušinić

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

VOZAČ

Upućuje se na službeni put dana

29. 02. 2016. u

HRATICE NOVI

Sa zadatkom

PRIOZ SUTRANJU

UČA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

KUĆENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 01. 02. 2015. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

222 C E

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

### PUTNI RAČUN

Dnevniice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Po ...	SVEGA
	u	čas.				
	9. 02. 16.	7			18,00	18,00
	Dan povratka					
	9. 02. 16.	20		1		
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija						
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U PG, dana 10. 3. 2016.					18,00	
(podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

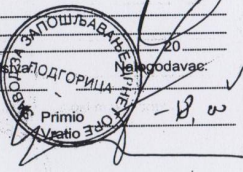
računa od slovim:

na teret

U dana

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva



Isplatio  
Naplatio

Blagodnik

Primio

Naplatio

(podnosilac računa)