

Naziv organizacije

Broj 10-14/44

09. 03. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* IVIČKA ADAMIĆIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta PROJEKTA OŠTEĆA ZA

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA

Upućuje se na službeni put dana 29. 03. 2016 u H. NOVI

Sa zadatkom POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
OŠTEĆA I NEKRETNIM PRAVIMA U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

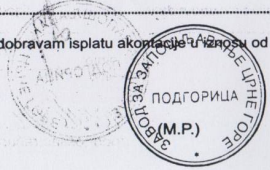
SLUŽBENI AVTOMOBIL

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine
u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
zvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
oku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OPZ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sjedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>29. 03. 07</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po. 18,00	SVEGA
	Dan povratka <u>29. 03. 19:30</u> čas.					
	od	do	Vrsta prevoza	kl.	18,00	18,00
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga: <u>Pr</u>					Ostaje za isplatu - uplatu <u>18,00</u>	
U <u>Pr</u> dana <u>10. 3</u> 20 <u>16</u>					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

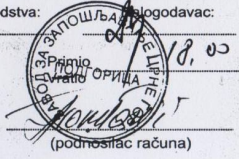
na teret dana 20

Likovni dio: Rukovodilac računovodstva:

Isplatio

Naplatio

Blagovnik



(podnosilac računa)