Naziv organizacije

Broj 10-14/48

09.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* AZIZBEGA PRANJIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SAVJETNIK OBRADE ZA KOORDINACIJU I PRAĆENJE PROCESA RADA

Upućuje se na službeni put dana 09.03. 20 16 u BERANE, PLAV, ANDRIJEVICA, ŽUPA ŽIELOPOLJA, MOJKOVAC

Sa zadatkom PRAĆENJE PROCESA PRIMJENE ZAKONA O SOC. I DJEČ. ZAŠTITI I IZDAVANJE UMJEŽENJA NAKNADA SA TROJE I VIŠE DJECE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret ZZZ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА (М.П.)

Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

ZZZ **PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska 09.03. u 7⁰⁰ čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18.00	SVEGA
	Dan povratka 09.03. u 20⁰⁰ čas.			2		18.00	36.00
	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Prevozni troškovi							
Ostalo							
			Svega			136.00	
			Primljena akontacija			7.	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu			36.00	

U Pg, dana 10.3. 20 16 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U Pg, dana ..... 20 .....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio

Naplatio

Primio

Vratio

Blagajnik,

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА

(podnosilac računa)