

Naziv organizacije

Broj 10-17/41

08.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca* Đaniša Vojinović

Raspoređen-na* na poslove radnog mjesta

prodac DISKONTA

upućuje se na službeni put 29.02.16 godine u H. varoši

sa zadatkom PRATITI PROCESA PRIMENE ZAKONA O SOCIJALNE ZAŠTITI I DOZARNA UVEŠTAJNA MIK SA 3 + DICE

Na službenom putu koristiti će prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdaje do god

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku

od tri dana

Putni troškovi padaju na teret



Nalodgovac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

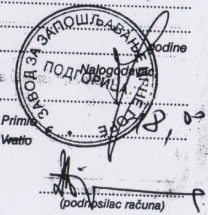
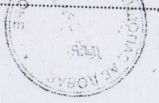
Dnevnice	Dan odlaska	u	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po €	SVEGA €	
	29.02.	u	17.		1	1800	1800	
	Dan dolaska	29.02.	u	19.30				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km.	€			
Ostalo								
Broj priloga: <u>103</u>						Ostaje za isplatu - uplatu	18100	
u <u>103</u> dana <u>02/16</u> godine								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od €

na teret dana

U 103 dana 02/16 godine

Isplatio Naplatio Blagajnik



(podpislac računa)