Naziv organizacije

Broj 10-1/150

09.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* LJILJANA HIŠAMIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SAVJETNICA ZA POSLOVE ZAPOŠLJAVANJA

Upućuje se na službeni put dana 29.02. 2016 u H. NOVI

Sa zadatkom PRAĆENJE PROCESA PRIMJENE ZAKONA O SOC. I DJEČ. ZAŠTITI, IZDAVANJE UVJERENJA NAJMANJE SA TROJE I VIŠE DJECE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret ZZZ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА (М.П.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

2016

Dnevnice			Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA
	Dan odlaska 29.02 u 7:00 čas.						
	Dan povratka 29.02 u 19:30 čas.			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		kl.		
Prevozni troškovi							
Ostalo							

	Svega	18,00
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	18,00

U PG, dana 10.3.2016 20.....

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od ..... slovima: .....

na teret .....

U ....., dana ..... 20.....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА

Isplatio .....

Naplatio .....

Blagajnik,

Primio 18,00

Vratio .....

(podnosilac računa)