

Naziv organizacije

Broj 10-17/46

04.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca JOVAN KOSTIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta NAČELNIK ODSTJKA ZA STATISTIKU

Upućuje se na službeni put dana 29.02. 2016. u H. NOVI

Sa zadatkom PRACENJE PROCESA RIJESENJA JAVNA O SOC. I DNEC. ZAŠTIT. I IZDAVANJA UVJETAHA NAČELNIKA SA TROJE I VIŠE DNEC.

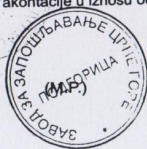
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret ZZZ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica		Dan odlaska <u>29.02. u 07</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po <u>18,00</u>	SVEGA
Dnevnica		Dan povratka <u>29.02. u 19:30</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	ki.			
Ostalo							Svega <u>18,00</u>
							Primljena akontacija <u>/</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplati					
u <u>PG</u> dana <u>10.3</u> 20 <u>16</u>		(<u>Jovan Kostić</u>)		(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima:

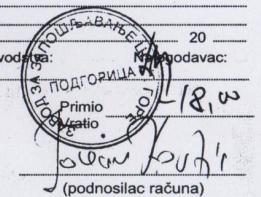
na teret dana 20

Likvidirao: *[Signature]* Rukovodilac računovodstva: *[Signature]* Nalogodavac: *[Signature]*

Isplatio *[Signature]*

Naplatio *[Signature]*

Blagovnik *[Signature]*



[Signature]
(podnosioc računa)