Naziv organizacije

Broj 10-17/40

03. 03. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* SVETLANA KRGOVIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta NAČELNICA

Upućuje se na službeni put dana 23.03. 2016 u KOLAŽIN

Sa zadatkom PRISUSTVO SEMINARU „PREDUZETNIŠTVO I BANKARSTVO"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SOPSTVENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 23.03. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 227 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 54,00€

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА (M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.		Po 18,00	SVEGA
	Dan odlaska 23.3.16 u 7 čas.					
	Dan povratka 25.03.16 u 21 čas.		3		18,00	54,00

Prevozni troškovi: od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Ostalo			

	Svega	54,00
	Primljena akontacija	54,00
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	

U Pg, dana 29.3 2016

(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od ..... slovima: ..... na teret ..... U ..... , dana ..... 20...

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОДГОРИЦА

Isplatio -54,00

Naplatio

Primio

Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)