

04/16

Naziv organizacije
Broj 10-14/55
23.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

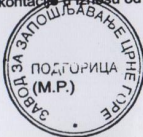
Radnik - ca* VESNA RADULOVIC
Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta
SAM. SAJ. I ZA PRAĆENJE OBLAZGI I ZAMIJ.
Upućuje se na službeni put dana 23.03.2016 u
VILAHU / AUSTRIJA
Sa zadatkom
STUDIJSKA POSIETA KORUŽICOM
UNIVERZITETU PRIMJENJENIH STUDIJA
(DEYCORE PROJEKAT)

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo
AKOJA
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 83,00€

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 31.03. 2016 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret
22216

Odobravam isplatu akontacija u iznosu od
Nalogodavac, 370,00€



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

2016 **PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	u čas.	čas.				
	28.03	9002				
	31.03	18002		35	x 83	290,50
	Dan povratka					
	od do		Vrsta prevoza kl.			
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	290,50
					Primljena akontacija	
Broj priloga: <u>PG</u>					Ostaje za isplatu - uplati	290,50
u <u>PG</u> dana <u>13.4</u> 20 <u>16</u>						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog
računa od _____ slovima: _____
na teret _____, dana _____ 20 _____
U _____, dana _____ 20 _____
Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____

Isplatio - 290,50
Naplatio _____
Blagajnik _____
Prmio Vratio _____
(podnosilac računa)

