Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 18.5.2016 u 14 sati					
	Dan povratka 20.5.2016 u 10 sati			1,5	54,00	102,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo	po računu iz Beograda br. 2626/2016				157,58	157,58
					Svega	265,58
					Primljena akontacija	300,00
Broj priloga: 3					Ostaje za isplatu-uplatu	34,42

U [illegible] dana 23.5. 2016 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret _____

U [illegible] dana _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € 34,42 Primio € 34,42

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE 2226

Br. 1017-112 2016

28. 04. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SANJA ZARKOVIĆ

raspoređen-a na poslove POMOĆNICA DIREKTORICE

otputovaće službeno dana 18. 05 2016 u BEOGRAD I SRBIJA

sa zadatkom UČEŠĆE NA REGIONALNOJ KONFERENCIJI „ZAPOŠLJAVANJE TEŽE ZAPOSLIVIH GRUPA"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00

Na putu će se zadržati najduže do 20. 05 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

2226

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,00

Nalogodavac,