

Naziv organizacije

Broj 10-17/10

26. 01. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* BORDANA VUKIĆIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta NAČELNIKA ODSJELA ZA EURES

Upućuje se na službeni put dana 22. 02. 20 16. u BON / VIJENNA

Sa zadatkom UČESĆE NA MEĐUNARODNOJ KONFERENCIJI "JADNE MIGRACIJE U VIJENNAU"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

MIKSI

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 75,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 25. 02. 20 16. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

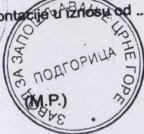
Putni troškovi padaju na teret

222,16

200,00 €

200,00 €

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
Dan odlaska	22. 02.	6 ³⁰			75,00	
Dan povratka	25. 02.	15 ³⁰	3,5		75,00	262,50
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo	po RV za isplatu	706,02950			253,50	
						253,50
						516,00
						209,00
						316,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U Podgorici, dana 2. 3. 2016.						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od _____ slovima: _____ na teret _____, dana _____, 20 _____

U _____ Rukovodilac računovodstva

Isplatio Naplatio

Blagovnik



Primio

Platio

(podnosilac računa)