

Naziv organizacije

Broj 10-17/24

23.02.2016.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* DAVID PEREOBIĆ

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

POMOĆNIKA DIREKTORICE

Jpučuje se na službeni put dana 08.03. 2016. u

BRISEL / BELGIJA

Sa zadatkom

UČESĆE NA MEĐUNARODNOJ KONFERENCIJI

LOKALNE VJEŠTINE SU VAŽNE: PREDUZETLICHE

ZAJEDNICE I NAPREDNE TERITORIJE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

AVION

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 78,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 11.03. 2016. godine u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

222CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 400,00 €

Nalagodavac,



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska	08.03.16.	08:00			78,00	312,00 €
Dan povratka	11.03.16.	20:00	4			
od	do	Vrsta prevoza	kl.			
PODGORICA	BRISEL					
BRISEL	PODGORICA					
Ostalo						
Svega						312,00 €
Primljena akontacija						400,00 €
Ostaje za isplatu - uplatu						88,00 €
Broj priloga: U Podgorici, dana 23.02. 2016.						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

na teret _____

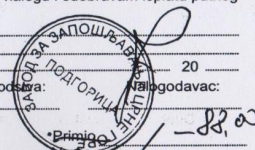
U _____, dana _____ 20 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____

Isplatio _____

Naplatio _____

Blagajnik: _____



(podnosilac računa)