

Naziv organizacije

Broj 10-77/12

03/16

22.03.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* IVUKICA JELIC

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

DIREKTORIJA

Upućuje se na službeni put dana 8.03. 20 16 u

BRISEL / BELGIJA

Sa zadatkom

UČESĆE NA MEĐUNAR. KONFERENCIJI
KODALNE VEŠTINE SU VAŽNE!
PREDUJETNIČKE ZAJEDNICE I SMART TENDRE

Na službenom putu koristi se prevozno sredstvo

AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 79,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 11.03. 20 16 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

4226

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 400,00 €



Nalogodavac, R. Paunović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnica	Dan odlaska <u>08.03.16</u> čas.		Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka <u>20.03.16</u> čas.					
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi	<u>Podgorica</u>	<u>Brisee</u>				312,00 €
	<u>Brisee</u>	<u>Podgorica</u>				
Ostalo						
					Svega	312,00 €
					Primljena akontacija	400,00 €
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	88,00 €
U <u>Podgorici</u> , dana <u>22.3.2016</u>					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

na teret _____

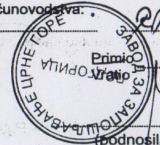
U _____, dana _____ 20 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio _____

Naplatio _____

Blagajnik: _____



(podnosioc računa)