

Naziv organizacije
 Broj 498
28.03.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca Bakrač Naja
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta NAČELNICA PI
MORCEG Novi
 Upućuje se na službeni put dana 15.02 do 20.02 u Tivat
 Sa zadatkom sastanak za preuzete u vez
napravne za zone sa roje i
više mece

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00
 Na službenom putu će se zadržati najdalje do 15.02 do 20.02 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.
 Putni troškovi padaju na teret 222 CG

Odobravam isplatu akontacije iznosu od _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska <u>15.02</u> u <u>17</u> čas.		Broj čas.	Broj dnevnica	Po	SVEGA	
	od	do				Vrsta prevoza	kl.
Dnevnicu	<u>15.02</u>	<u>17</u>	<u>9</u>	<u>12</u>		<u>18,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega						<u>9,00</u>	
Primljena akontacija							
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu <u>9,00</u>	
U <u>15.02</u> dana <u>16.02</u> 20 <u>16</u>						<u>Makro</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 9,00 slovima: Devetsto
 na teret 222 CG, dana 16.02
 Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio 9,00
 Naplatio _____

Blagajnik Bajobuki

Primio 9,00
 Vratio _____

Makro
 (podnosilac računa)