

Naziv organizacije
 Broj 500
 Mjesto 18.02.16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajicobuk Lujana
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta
 Uputuje se na službeni put dana 17.02.2016 u
 Sa zadatkom posjetiti agu pod. na cefen #444.
Podizimny
Konkretizacija u vezi cefaryac
uklone naknade
 Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo avijano
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00
 Na službenom putu će se zadržati najdaje do 17.02.2016 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana. Putni troškovi padaju na teret BOB LET.

Odobravam isplatu akontacije iznosa od



Nalagodavac
WAKRHO

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim slijedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska <u>17.02.16</u> u <u>6:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka <u>17.02.16</u> u <u>21.</u> čas.					
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U <u>17.02.16</u> dana <u>18.02.2016</u>					18,00	
					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: Osamdeset i osam
 na teret BOB LET
 U WAKRHO dana 18.02.2016

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalagodavac

Isplatio 18,00
 Naplatio

Blagajnik
Bajicobuk L.

Primio 18,00
 Vratio

Bajicobuk L.
 (podnosioc računa)