

Naziv organizacije  
 Broj 502  
28.03.16

34

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Bakrač Maja  
 Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta NAČELNICA PIHNAVI

Upućuje se na službeni put dana 26.02 2016 u Budvu

Sa zadatkom sast u TO Budva u cilju saradnje i uklanjanja ulaznih u k2 zap.

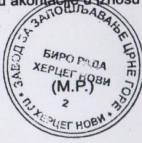
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 26.02 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od -



Nalogodavac,

*[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnicu	Dan odlaska <u>26.02</u> <u>8<sup>h</sup></u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po .....	SVEGA
	Dan povratka <u>26.02</u> <u>20<sup>h</sup></u> čas.					
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U <u>A.H.</u> dana <u>29.02</u> 20 <u>16</u> .					18,00	
(podnosioca računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: Osamnaest i 00/100

U A. Hoban. na teret 222 CG dana 29.02 2016

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 18,00 Naplatio

Blagajnik: *[Signature]* Primio 18,00 Vratio

*[Signature]* (podnosioca računa)