

Naziv organizacije  
 Broj 495  
 28.03.16

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Stojnić Tego  
 Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 08.02 2016 u Bosalicu

Sa zadatkom PRILOG ZBOG SPREMANJA

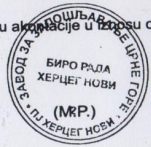
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SELJENI AUTO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 08.02 2016 godine  
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni  
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalagodavac  
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnica	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	<u>08.02</u>	<u>8</u>				
	<u>08.02</u>	<u>20</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18.00</u>	<u>18.00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Ostalo						
					Svega	<u>18.00</u>
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu - uplatu	<u>18.00</u>

Broj priloga:  
 U 2.17, dana 09.02 2016  
 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18.00 slovima: Osamnaest i 00/100  
 na teret 222 CG dana 09.02 2016

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: [Signature]

Isplatio 18.00  
 Naplatio  
 Blegajnik  
[Signature]

Primio  
 Vratio 18.00  
 (podnosilac računa)