

Naziv organizacije BIRO RADA - NIŠKI
 Broj 05-581
13.05.2016

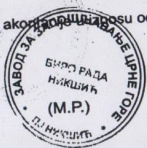
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* NATASA RADULOVIC
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SAMOOSTALNI SAVJETNIK I ZA PO
 Upućuje se na službeni put dana 11.05. 20.16. u Podgoricu
 Sa zadatkom primljena NA SAJMU KNJIGA I
OBRAZOVANJA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo autobus

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od
 Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.
 Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije od



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska	<u>11.05.16</u>	<u>9:45</u> čas.		<u>18€</u>	<u>18,00</u>
Dan povratka	<u>12.05.16</u>	<u>22:00</u> čas.	<u>1</u>		
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
<u>NK</u>	<u>PG</u>	<u>autobus</u>		<u>3,55€</u>	
<u>PG</u>	<u>NK</u>	<u>-11-</u>		<u>2,50€</u>	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				<u>Gar</u>	
				<u>Svega</u>	<u>24,05€</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	
U <u>M.</u> , dana <u>12.05.</u> <u>20.16.</u>				<u>Radulovic Natasa</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog
 računa od 24,05€ slovima: dvadeset i pet i 05
 na teret dana 12.05.2016 20
 Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature]
 Nalogodavac: [Signature]
 Isplatio:
 Naplatio:
 Blagajnik:
 (podnosilac računa)

