

36.00

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 5.05 u 7 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka 6.05 u 20 čas.	26	2	18.00	36.00
Prevoznici troškovi	od Podgorica do Cetinje	Vrsta prevoza	kl.		
	Cetinje do Podgorica				
Ostalo					
Svega				36.00	
Primljena akontacija				-	
Broj priloga: U Podgorica dana 4.05.2016				Ostaje za isplatu - uplatu	36.00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,00 slovima: Trideset šest eura na teret U Podgorica dana 9.05.2016. Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac:

Isplatio 36.00 Naplatio Blagotnik, [Signature] (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Posporeden - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)