

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnicu	Dan odlaska 5.05 u 14 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka 6.05 u 20 čas.	26	2	18.00	36.00
Prevozni troškovi	od Podgorica do Cetinje	Vrsta prevoza	ki.		
	Cetinje Podgorica				
Ostalo					
Svega				36.00	
Primljena akontacija				-	
Broj priloga: Podgorica dana 4.05.2006				Ostaje za isplatu - uplatu	36.00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 3600 slovima: Trialet setauna

U Podgorica na teret 9.05.2006

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 3600
Naplatio

Blagajnik: M. K. V. J. C.

Primio
Vratio

(podnosilac računa)

36,00

Naziv organizacije: 880/12 4.05/16

Broj: Podgorica 2301-880/12

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Anica Goponce

Raspoređen na poslove radnog mjesta: Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 5.05.16 u Cetinje

Sa zadatkom: Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: Prima auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 6.05.16 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac:

(M.P.)