

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	5 05 u 6 čas.	Broj čas.	Broj dnevu.	Po	SVEGA
	Dan povratka	5 05 u 20 čas.	13	1	18 00	18 00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Tuzi	Polovica				
Ostalo						
	Svega					18 00
Primljena akontacija					-	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	18 00
u Podgoricu dana 4 05 2016					u Dželo Drogan	(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 18.00 slovima: osamdeset osam na teret u Podgoricu dana 6. 05. 2016. Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio 18 00
Naplatio

Blagajnik
M. Vuković

Primio
Vratio
u Dželo Drogan
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

880/8
Podgorica

1800
45/16
2303. 880/8

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Jana Mironović
Radnik Brno rada
Podgorica / Komandnja Tuzi

Resporeden - na* na poslovne radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 5 05 16 u Polovica

Sa zadatkom Službeno

Na službenom putu koristiti prevozna sredstvo privatno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 5 05 16 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

