

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05	u	14	čas.	Broj časova	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	05	u	20	čas.				
Prevoznih troškovi	od	Podgorica	do	Atinje	Vrsta prevoza	kl.			
		Atinje		Podgorica					
Ostalo									1800
	Svega								1800
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	1800
U Podgorici, dana 05. 05. 2016. za Delid Dragan								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18.00 slovom: Opomjerjenje

U Podgorici, dana 06. 05. 2016. na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 1800

Naplatio: Brigajević

Primio: Delid Dragan
Vratio: (podnosilac računa)

191

Naziv organizacije

880/2
Podgorica

4.5/16

2301-880/2

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Albica Djurkovic

Raspoređen, na* na poslovni radnog mjesta

Debitni Baza

Nada Podgorica

Upućuje se na službeni put dana

05. 16. u Atinje

Sa zadatkom

Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Privatno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

1800

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 05. 16. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JJF EG.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac:

[Signature]