

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	5.05	7	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	5.05	20	čas.				
Prevozni troškovi	od	Podgorica	do	Platov	Vrsta prevoza	kl.		
		Kolovoz		Podgorica				
		Raduni		Polje			9.00	
					3x3			
Ostalo							18.00	9.00
Svega							27.00	
Primljena akontacija							-	
Broj priloga: Podgorica dana 4.05.2016					Ostaje za isplatu - uplatu 27.00			
					(podnosilac računa) Dedi Dragan			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 27.00 slovima: Dvadeset sedam eura

U Podgorica na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac: 6.05.2016

Isplatio 27.00
Naplatio

Blagodnik
M. Djodjic

Primio Vratilo
Dedi Dragan
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

4.05/16
1301-130

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Džadepena Dedić

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 5.05.16 u 20. u Platov

Sa zadatkom Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim-troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac.
Dedić