Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 17.05 u 7 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA
	Dan povratka 19.05 u 20 čas.		26	2		18,00		36,00
	od	do	Vrsta prevoza	kl.				
Prevozni troškovi	Kolašin	Podgorica						
	Podgorica	Kolašin						
								36,00
Ostalo								
						Svega		36,00
						Primljena akontacija		—
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu		36,00

U Podgorici dana 17.05 20 16 (podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,00 slovima: Tridesetšestica na teret ..... dana 23.05 20 16

U Podgorici

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 36,00
Naplatio

Blagajnik

Primio
Vratio

(podnosilac računa)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПЈ ПОДГОРИЦА БИРО РАДА ПОДГОРИЦА

17.05.2016

2305-1015

Naziv organizacije

Broj 1015

Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Romko Sekulović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Referent u Birou rada na poslovima Kolašin

Upućuje se na službeni put dana 17.05 20 16 u Podgorici

Sa zadatkom Službeno (13.05/16 17.05/16 Dobrovoljni zbog rada trže i vse drugo)

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Putničko prevozno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 19.05 20 16 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПЈ ПОДГОРИЦА БИРО РАДА ПОДГОРИЦА