

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	5. 05. u 6 čas.	Broj čas.	Broj dnevnice	Po	SVEGA	
	Dan povratka	5. 05. u 20 čas.	13	1	1800	1800	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	ki			
	Podgorica	Podgorica					
Ostalo							
							1800
Svega					1800		
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U Podgoricu, dana 4. 05. 2016			Le Balaban Svetković				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 1800 slova: *Opomzeta*

U Podgoricu na teret dana 9. 05. 2016
Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 1800
Naplatio
Blagajnik: *Blagajnik*
Prmio Vratio: *Le Balaban Svetković*
(podnosilac računa)

Naziv preduzeća: *SPD/5*

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *G. Radinac Miro*

Rasporedert - na* na poslove radnog mjesta *Podgorica - Karaorin - Podgorica*

Upućuje se na službeni put dana 5. 05. 16. u Podgoricu

Sa zadatkom *Službeno*

Na službenom putu korišteno prevozno sredstvo *Privatno auto*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 5. 05. 16. 1800

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. *Prilog* učenjem putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. *1800*

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.) *Le Balaban Svetković*
Nalogodavac, *Le Balaban Svetković*