

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 5. 05. u 6. čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka 5. 05. u 20. čas.	13	1	1800	1800
	od	do	Vrsta prevoza	kl.	
	Kolovozin	Podgoricu			
Prevoznih troškovi					
Ostalo					
			Svega		1800
			Primljena akontacija		
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu			1800
U Podgoricu	dana 4. 05. 2016	Za Balabeau Sektica			
		(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 1800 slova: Opmrojesteuna

U Podgoricu na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 1800

Naplatio

Blagafnik

Blagafnik

Primio

Vratio

Za Balabeau Sektica

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana

Sa zadatkom

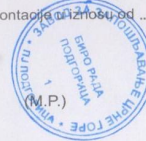
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 5. 05. 2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije iznosu od



Nalogodavac

Signature of the approver