

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	5.05.16	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	5.05.16	čas.	13	1	1800	1800
Prevozni troškovi	od	Celije	do	Podgorica	Vrsta prevoza	ni	
		Podgorica	Celije				
Ostalo							1800
	Svega						1800
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	1800

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 1800 slova: *oprostite mi*

U Podgorici, dana 4.05.2016, Rukovodilac računovodstva: *[Signature]*

Isplatio 1800, Naplatio *[Signature]*

Blagovnik: *[Signature]*, Primio: Jelena Radović (podnosilac računa)

1800

Naziv organizacije: *SSS/6 Podgorica*

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca: *Jelena Radović*
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta: *Radnik za poslove kancelarije*
 Upućuje se na službeni put dana 5.05.16 u Podgoricu

Sa zadatkom: *Isplata*

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo: *Propran auto*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 1800

Na službenom putu će se zadržati najdugo 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. *177 E. Gore*

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.) *[Signature]*
 Nalogodavac: *[Signature]*