

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	4.5/16	4	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka	15/16	20	čas.					13
Prevozni troškovi	od	Podgorica	do	Demirgova	Vrsta prevoza	kl.			
		Deh. Lugaer		Podgorica					
Ostalo								18,00	
Svega								18,00	
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U Podgorici, dana 4.05.2016.								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 18,00 slovima: Osmisna putovanja

U Podgorici, dana 5.05.2016. Rukovodilac računovodstva: [Signature]

Isplatio 18,00 Naplatio [Signature]

Blagodnik [Signature] (podnosilac računa)

Naziv organizacije

380/2 4.5/16
Podgorica 2301 380/2

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Biljana Masijovic Radnik Dina

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Roda Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 4.05.16 u 20 u Demirgova

Sa zadatkom Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatno auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 4.05.16 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjima putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. J.F.F. Č. Č. Č. Č.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac, [Signature]