

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13	5	u	4	čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po	SVEGA
	Dan povratka	13	5	u	20	čas.				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.						
	Čitinec	Podgorica	Privatni	1						
Ostalo										1800
	Svega									1800
Primljena akontacija									-	
Broj priloga:									Ostaje za isplatu - uplatu	1800
U Podgorici, dana 13.05.2016.									Kodorić (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 1800 slovima: Osmi stotina

U Podgorici, na teret, dana 23.05.2016.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplatio

Blagajnik: Mejić

Primio
Kodorić
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj: 1015/2
Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Melena Radovićić

Raspoređen, - na* na poslove radnog mjesta Radnik - ca* Melena Radovićić

Upućuje se na službeni put dana 13.05.16. u Podgorica

Sa zadatkom: Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: Privatno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 1800

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 26. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac, (M.P.)