

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sjedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	1. 03. u 9 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	6. 03. u 18 čas.	39	3	1800	5400
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Barani	Privatni	putar		
	Bćeren	Podgorica	II	II		
						5400
Ostalo						
	Svega					5400
Primljena akontacija						
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	5400
U Podgorica dana 03. 2016.					(podnosioca računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 5400 slovima: Pedesetčetiri i 00/100
na teret
U Podgorica dana 31. 03. 2016.
Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 5400
Naplatio
Blagajnik: M. Prodić
Primio Vratio
(podnosioca računa)

5400

Naziv organizacije

Broj: 182/2
Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Valentino Čučina

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta Dele Papirna

Upućuje se na službeni put dana 03. 16 u Barani

Sa zadatkom Jemina

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo Privatni putar

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 1800

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 03. 16 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 177.000

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac, [Signature]
(M.P.)