

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnicna	Dan odlaska	1. 03. u 8 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	5. 03. u 18 čas.	39	3	1800	5400
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Bečani	Privatni putnik	11		
Ostalo						
						5400
Svega						5400
Primljena akontacija						-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	5400
U Podgorici dana 03. 2016. Ubrana Čukanec (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 54,00 slovima: Pedesetčetiri eura na teret Podgorice dana 31. 03. 2016. Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplatio 54,00
 Blagotnik
 Ubrana Čukanec (podnosilac računa)



5400

Naziv organizacije
 Broj
 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Mirna Zuberica
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Radnik Brno
 Upućuje se na službeni put dana 03. 16 u Bečani

Sa zadatkom Isprava

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo Privatno auto

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. 11 eura.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.) Nalogodavac, Čukanec

